



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2019 г.

№ 8/22

пгт. Колпна

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Колпнянского района Орловской области
8 сентября 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», Законом Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области», постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 20 сентября 2013 года № 78/516-5 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований Орловской области», в целях обеспечения приема и проверки избирательных документов, представляемых кандидатами для уведомления о выдвижении и регистрации в территориальную избирательную комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Колпнянского района Орловской области 8 сентября 2019 года, в том числе проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об

избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, территориальная избирательная комиссия Колпнянского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Колпнянского района Орловской области 8 сентября 2019 года (далее - Рабочая группа) (прилагается).

2. Утвердить состав Рабочей группы (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Колпнянского района И.С. Кондрашину.

4. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Колпнянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
территориальной избирательной комиссии
Колпнянского района

 И.С. Кондрашина

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
Колпнянского района



 Н.А. Амирханян

УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной
избирательной комиссии
Колпнянского района
от 22 июня 2019 г. № 8/22

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную
комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных
выборов депутатов представительных органов муниципальных
образований Колпнянского района Орловской области
8 сентября 2019 года**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Колпнянского района Орловской области 8 сентября 2019 года (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Колпнянского района Орловской области 8 сентября 2019 года (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области» (далее – Закон Орловской области) при проведении дополнительных выборов депутатов Ахтырского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 6 и

Тимирязевского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 3 Колпнянского района Орловской области, назначенных на 8 сентября 2019 года.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами, территориальная избирательная комиссия Колпнянского района, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий муниципальных образований, (далее – Комиссия) создает Рабочую группу. При возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружных избирательных комиссий муниципальных образований образуется одна рабочая группа, которая проводит прием и проверку документов, представляемых кандидатами, выдвинутыми по соответствующим одномандатным избирательным округам муниципальных образований.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными

нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решением территориальной избирательной комиссии Колпнянского района от 19 июня 2019 года № 7/14 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Колпнянского района 8 сентября 2019 года», настоящим Положением, иными актами Избирательной комиссии Орловской области, Комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), включая подписные листы с подписями избирателей.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит

на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Законом Орловской области.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Орловской области, проверка соблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области при выдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области при самовыдвижении кандидата и представлении

кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо)), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом Орловской области, или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 10 статьи 12.4 Закона Орловской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен

рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема (примерные формы приведены в приложениях № 1-3).

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации

возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии
Колпнянского района
от 22 июня 2019 г. № 8/22

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную
комиссию Колпнянского района при проведении дополнительных
выборов депутатов представительных органов муниципальных
образований Колпнянского района Орловской области
8 сентября 2019 года**

Руководитель Рабочей группы:

- Кондрашина Ирина Сергеевна – председатель территориальной
избирательной комиссии Колпнянского района;

Секретарь Рабочей группы:

- Амирханян Наталья Александровна – секретарь территориальной
избирательной комиссии Колпнянского района;

Член рабочей группы:

- Кузичева Людмила Вячеславовна – заместитель председателя
территориальной избирательной комиссии Колпнянского района.