



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

06 сентября 2022 года

№ 16/59

пгт. Колпна

О Порядке действий участковой избирательной комиссии в случае принятия решения об эвакуации при проведении дополнительных выборов депутата Крутовского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 6

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 24 мая 2022 года № 8/56-7 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Орловской области», в целях обеспечения гарантий избирательных прав граждан при возникновении в дни голосования на избирательном участке нештатной ситуации территориальная избирательная комиссия Колпнянского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок действий участковой избирательной комиссии в случае принятия решения об эвакуации при проведении дополнительных выборов депутата Крутовского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 6 (далее – Порядок) (прилагается).

2. Участковой избирательной комиссии избирательного участка № 350, участвующей в дополнительных выборах депутата Крутовского

сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 6:

- подготовить резервное помещение для голосования (передвижной избирательный участок) к проведению голосования в срок до 8 сентября 2022 года;

- принять решение о распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии в случае принятия решения об эвакуации в срок до 8 сентября 2022 года;

- в случае принятия решения об эвакуации руководствоваться Порядком.

3. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 350.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Колпнянского района Н.А. Амирханян.

5. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Колпнянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
территориальной избирательной комиссии
Колпнянского района

И.С. Кондрашина

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
Колпнянского района

Н.А. Амирханян

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии
Колпнянского района
от 6 сентября 2022 года № 16/59

**Порядок
действий участковой избирательной комиссии в случае принятия
решения об эвакуации**

До первого дня голосования необходимо произвести следующие действия:

- принять решение участковой избирательной комиссии (далее – УИК) о распределении обязанностей членов УИК при возникновении нештатных ситуаций;

- провести обследование и оборудование резервного помещения (передвижного избирательного участка) необходимым количеством технологического оборудования (кабины, стационарные и переносные ящики для голосования), резервное помещение – также сейфом;

- определить ФИО и телефоны ответственных лиц за открытие резервного помещения для голосования (прибытие передвижного избирательного участка);

- подготовить средства для опечатывания прорезей ящиков для голосования.

Событие	Ответственное лицо	Действия
Поступило сообщение о возможности теракта	Председатель УИК	Сообщает об угрозе: сотруднику полиции (при его отсутствии – во временный оперативный штаб), членам УИК, ТИК
Принято решение временного оперативного штаба о целесообразности эвакуации	Председатель УИК	Объявляет о приостановлении голосования на участке и о новом месте проведения голосования. Сообщает ТИК о принятом решении. Начинает и контролирует эвакуацию людей.
	Председатель УИК	Сообщает ответственному лицу о необходимости открытия резервного помещения для голосования (прибытия передвижного избирательного участка)
	Заместитель председателя УИК	Заклеивает приемные прорези стационарных и переносных (в случае их нахождения в помещении) ящиков для голосования (ставит свою подпись и печать УИК). <i>(Технологическое оборудование остается в помещении для голосования)</i> Оказывает помощь в эвакуации. Организует дежурство члена УИК на безопасном от помещения УИК расстоянии (с целью информирования избирателей о месте голосования, сообщения о результатах проверки помещения УИК ОВД)
	Секретарь УИК	Собирает книги списка избирателей и выданные членам УИК бюллетени, обеспечивает сохранность и доставку в

		резервное помещение избирательной документации, необходимой для продолжения голосования: список избирателей, бюллетени, ведомости выдачи бюллетеней, печать УИК, реестр заявлений о голосовании вне помещения, ключи от сейфа(ов). <i>(Избирательные бюллетени, помещенные в сейф-пакеты, остаются в сейфе в помещении для голосования)</i>
	Члены УИК	Сдают книги списка и полученные бюллетени секретарю УИК, оказывают помощь в эвакуации
	Член УИК	Информирует избирателей о месте голосования
	Член УИК	Обеспечивает сохранность и доставку в резервное помещение необходимого оборудования (компьютер, канцелярские принадлежности и др.)
Произошла эвакуация в резервное помещение	Член УИК	Осматривает технологическое оборудование
	Секретарь УИК	Организует выдачу книг списка избирателей, бюллетеней членам УИК
	Заместитель председателя УИК	Демонстрирует пустые ящики для голосования в резервном помещении, печатывает их
	Председатель УИК	Объявляет о начале голосования в резервном помещении
	Член УИК	Обеспечивает сохранность бюллетеней (в случае отсутствия сейфа в передвижном участке)
	Член УИК	Организует выдачу бюллетеней избирателям
Поступило сообщение о возможности продолжить голосование в помещении УИК	Председатель УИК	Принимает решение о возвращении в помещение УИК и продолжении процедуры голосования. Сообщает ТИК.
	Члены УИК	Перемещают бюллетени из ящиков для голосования в сейф-пакеты. Составляют акты.
	Члены УИК	Обеспечивают сохранность и доставку в помещение УИК сейф-пакетов с заполненными избирателями бюллетенями
	Члены УИК	Обеспечивают сохранность и доставку в помещение УИК иного необходимого оборудования (компьютер, канцелярские принадлежности и др.)
	Секретарь УИК	Забирает с собой в помещение УИК список избирателей, ведомости выдачи бюллетеней, бюллетени, печать УИК, реестр заявлений о голосовании вне помещения, ключи от сейфа(ов)
Произошло возвращение членов УИК в помещение УИК	Заместитель председателя УИК	Демонстрирует печатанные ящики для голосования, распечатывает их
	Председатель УИК	Объявляет о начале голосования в помещении УИК. Сообщает ТИК.

